

| | | | |
|---|--|------------|---|
| Instituto Tecnológico de Pachuca | | | |
| ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018 | | | |
|  | Código: ITPAC-AC-PO-008-02 | Versión: 1 | Requisito: 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.1, 8.5.5 |
| | Constancia de NO Inconveniencia para el Acto de Recepción Profesional | | |
|  | | | |

_____ (1) _____ a _____ de _____ de _____

Nombre: **(2)**

Carrera:

No. Control

Opción:

Tema:

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda Ud. presentar su Acto de Recepción Profesional, ya que su expediente quedo integrado para tal efecto.

A T E N T A M E N T E

(3)

JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

c.c.p.- División de Estudios Profesionales
c.c.p.- Departamento Académico
c.c.p.- Archivo



Código: ITPAC-AC-PO-008-02

Versión: 1

Requisito: 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.1,
8.5.5



Constancia de NO Inconveniencia para el Acto de Recepción Profesional

INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
|---------------|---|
| 1 | Anotará la fecha y lugar en que se genera la constancia. |
| 2 | Anotara los datos completos del egresado (a): Nombre, carrera, número de control, opción y tema |
| 3 | Anotará el nombre y firma del Jefe del Departamento de Servicios Escolares. |